

Manual del profesor

Tus clases, sus alumnos, tareas y resultados, todo desde un menú lateral. Catorce pantallas, para qué sirve cada una y qué pulsar.

Las capturas muestran la interfaz en inglés. Entre comillas aparece el nombre tal como se ve en pantalla y, entre paréntesis, su significado.

Versión 2.0 · 2026-09 · lingo180.com/help/teacher

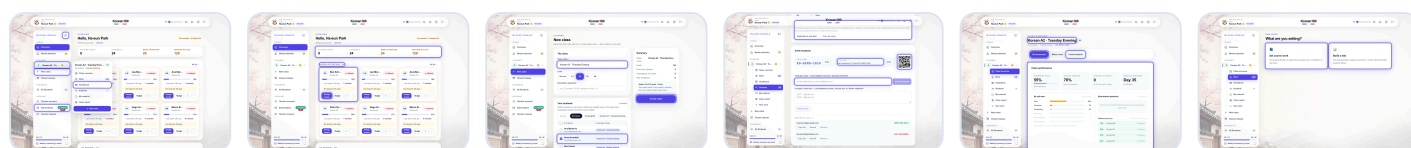
- | | |
|----------------------------------|---|
| 01 El menú lateral | 08 Cuaderno de notas |
| 02 Resumen: tu día | 09 Cuaderno de notas: áreas |
| 03 Crear una clase | 10 Perfil del alumno |
| 04 Invitar a alumnos | 11 Necesitan atención y todos los alumnos |
| 05 Resumen de la clase | 12 Informe de la clase |
| 06 Poner una tarea o un examen | 13 Suscripción: tu plan |
| 07 Tareas: lo que está pendiente | 14 Suscripción: elegir y comparar |

Tus primeros diez minutos

No necesitas leer esto primero. Haz estas cinco cosas en tus primeros diez minutos; vuelve a un capítulo cuando una pantalla te sorprenda.

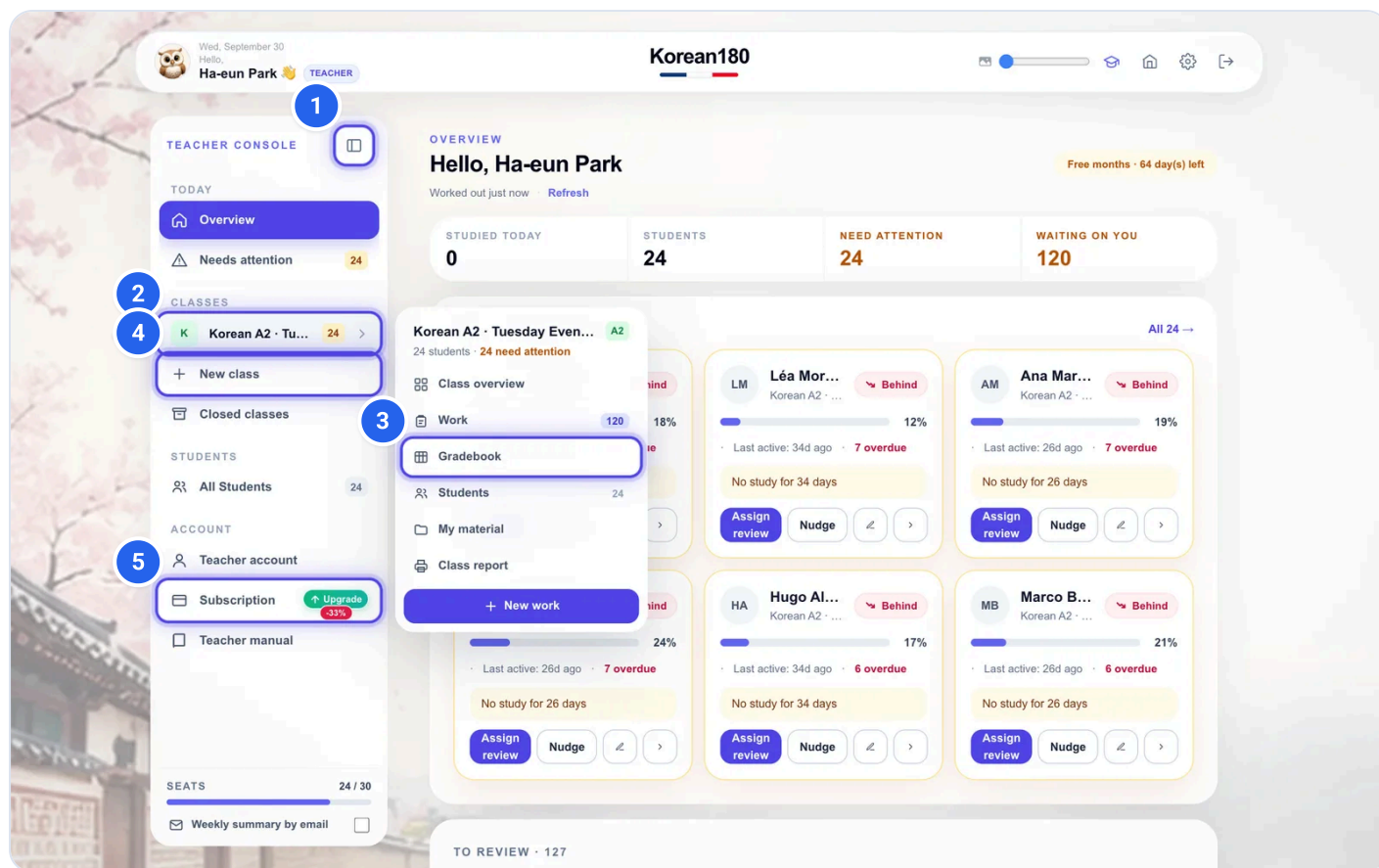
- 1 **Tus meses gratis ya están en marcha.** Empezaron al aprobarse tu cuenta: 180 días, hasta 5 alumnos, sin tarjeta. No se cobra nada y nada empieza por sí solo.
- 2 **Crea una clase.** En el menú lateral elige “New class” (Nueva clase), escribe un nombre, elige un nivel y pulsa “Create class” (Crear clase).
- 3 **Invita a tus alumnos.** En la misma página abre “Invite new students” (Invitar a nuevos alumnos) y pega direcciones, o comparte el código de acceso y el QR desde la página Students (Alumnos) de la clase.
- 4 **Pon una tarea.** Pasa el ratón por tu clase en el menú y elige “New work” (Nueva tarea). Elige un conjunto de palabras o un tema de gramática y una fecha de entrega.
- 5 **Mira “Overview” (Resumen) mañana.** Los alumnos que te necesitan aparecen primero, con el motivo y un botón para actuar.

Eso es una clase en marcha. Todo lo demás son formas de ver lo que hacen tus alumnos a continuación.



El menú lateral

Llegar a cualquier página de profesor desde un único menú que se queda a la izquierda de la pantalla.



- 1 Pulsa el botón del panel (o la tecla `]`) para plegar el menú a iconos y volver a desplegarlo.
- 2 Pasa el ratón por una clase para ver sus páginas. Haz clic para abrirlas bajo el nombre; haz clic otra vez para plegarlas.
- 3 Elige una página del panel: Class overview (Resumen de la clase), Work (Tareas), Gradebook (Cuaderno de notas), Students (Alumnos), My material (Mi material) o Class report (Informe de la clase).
- 4 “New class” (Nueva clase) abre su propia página para crear una clase.
- 5 “Subscription” (Suscripción) muestra tu plan; la pegatina verde marca lo que ahorrarías al mejorarlo.

LO QUE VERÁS

La página que elegiste, con el mismo nombre arriba que en el menú.

CONSEJO

En el móvil, el menú se abre desde el botón “Menu” (Menú) de la parte superior de la página y se cierra al elegir una página.

ERROR FRECUENTE

Buscar las páginas de la clase en Overview (Resumen): están en el menú, bajo cada clase.

Resumen: tu día

Ver en una sola pantalla quién te necesita y qué está pendiente.

The screenshot shows the 'Korean180' Teacher Console interface. At the top, it says 'Hello, Ha-eun Park' and 'Free months - 64 day(s) left'. The main dashboard is divided into sections: 'STUDIED TODAY' (0), 'STUDENTS' (24), 'NEED ATTENTION' (24), and 'WAITING ON YOU' (120). Below this, there's a 'NEEDS ATTENTION - 24' section with a grid of student cards. Each card shows a student's name, progress bar, last active time, and overdue status. For example, Ben Sch... is 18% behind, Léa Mor... is 12% behind, and Ana Mar... is 19% behind. Each card has buttons for 'Assign review', 'Nudge', and a plus sign. On the left, there's a sidebar with 'TEACHER CONSOLE' and 'OVERVIEW' tabs, and a 'SEATS' section showing 24/30. At the bottom, there's a 'TO REVIEW - 127' section.

- 1 Lee la franja: han estudiado hoy, alumnos, necesitan atención, esperan por ti.
- 2 “Needs attention” (Necesitan atención) lista a los alumnos que van atrasados, decayendo o inactivos, los peores primero.
- 3 Cada tarjeta da el motivo en una línea: días sin estudiar, tareas vencidas, una nota a la baja.
- 4 Actúa desde la tarjeta: “Assign review” (Asignar repaso), “Nudge” (Recordar), añade una nota o abre el perfil.

LO QUE VERÁS

Debajo de las tarjetas: “To review” (Por revisar), con tareas sin corregir, vencidas o que vencen en dos días, y “Upcoming” (Próximamente).

CONSEJO

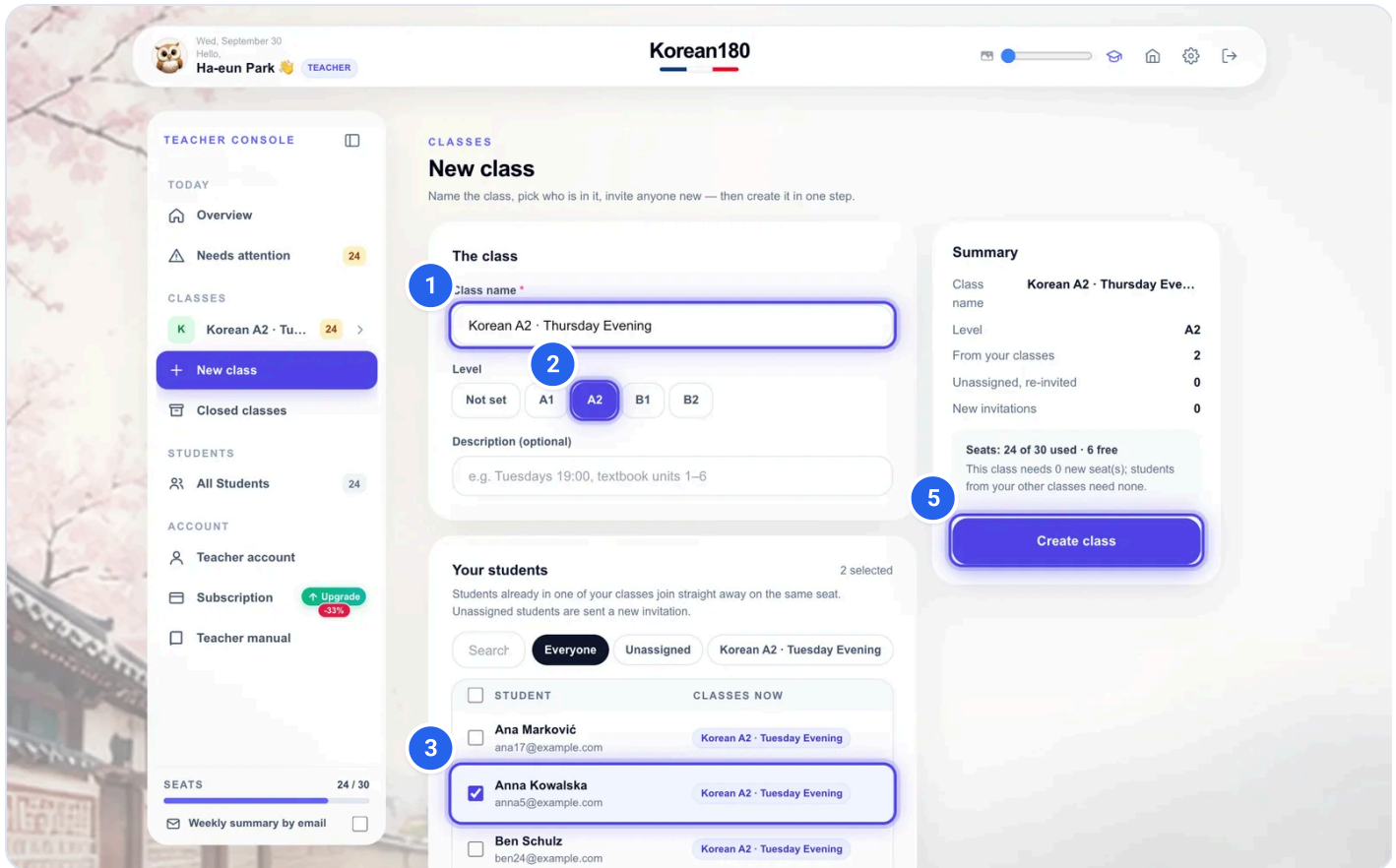
Pulsa “Refresh” (Actualizar) bajo tu nombre después de una clase; las cifras se calculan al cargar.

ERROR FRECUENTE

Ver como un problema “Studied today: 0” (Han estudiado hoy: 0) a primera hora de la mañana: se reinicia a medianoche.

Crear una clase

Poner nombre a una clase, elegir quién forma parte de ella e invitar a los nuevos, todo en un paso.



- 1 Escribe el nombre de la clase.
- 2 Elige un nivel o déjalo sin definir.
- 3 Marca alumnos de tus otras clases. “Unassigned” (Sin asignar) señala a los alumnos que ahora no están en ninguna de tus clases.
- 4 Abre “Invite new students” (Invitar a nuevos alumnos) para añadir direcciones o pegar una lista de clase. Se muestra plegado cada vez que abres la página.
- 5 Revisa el resumen y las plazas, y pulsa “Create class” (Crear clase).

LO QUE VERÁS

Una confirmación con el código de acceso y botones para abrir la clase o su código QR.

CONSEJO

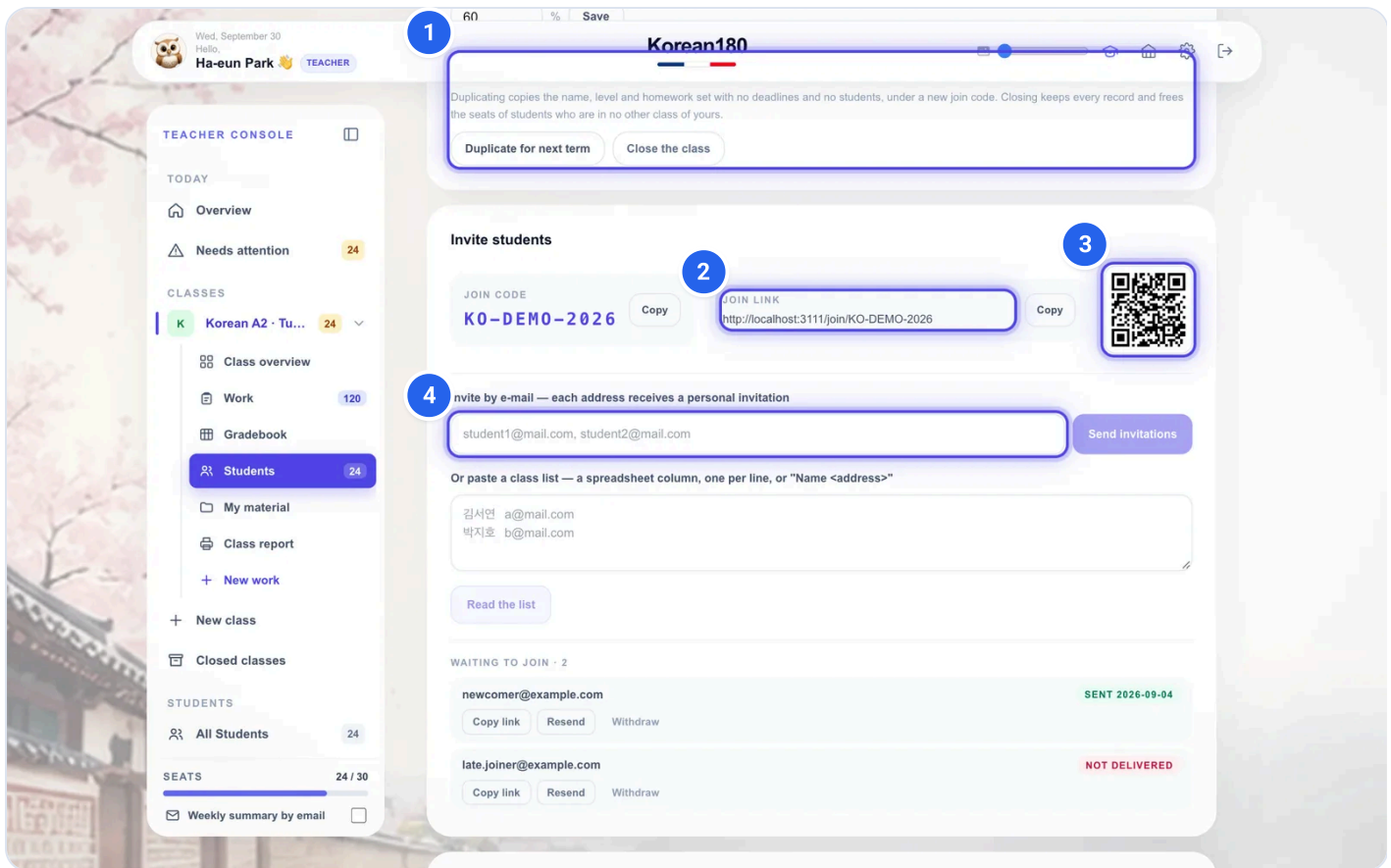
Los alumnos de tus otras clases se unen al instante con la misma plaza; los alumnos sin asignar y los nuevos reciben una invitación.

ERROR FRECUENTE

Invitar a más alumnos nuevos que plazas libres tienes: el resumen indica cuántas plazas necesita esta clase.

Invitar a alumnos

Incorporar alumnos a una clase que ya existe.



- 1 Comparte el código de acceso; los alumnos lo escriben en la app.
- 2 O copia el enlace de acceso.
- 3 O muestra o imprime el código QR en el aula.
- 4 O envía invitaciones personales: escribe direcciones o pega una lista con nombres.

LO QUE VERÁS

Cada invitación en la lista con su estado: invitado, unido o rebotado.

CONSEJO

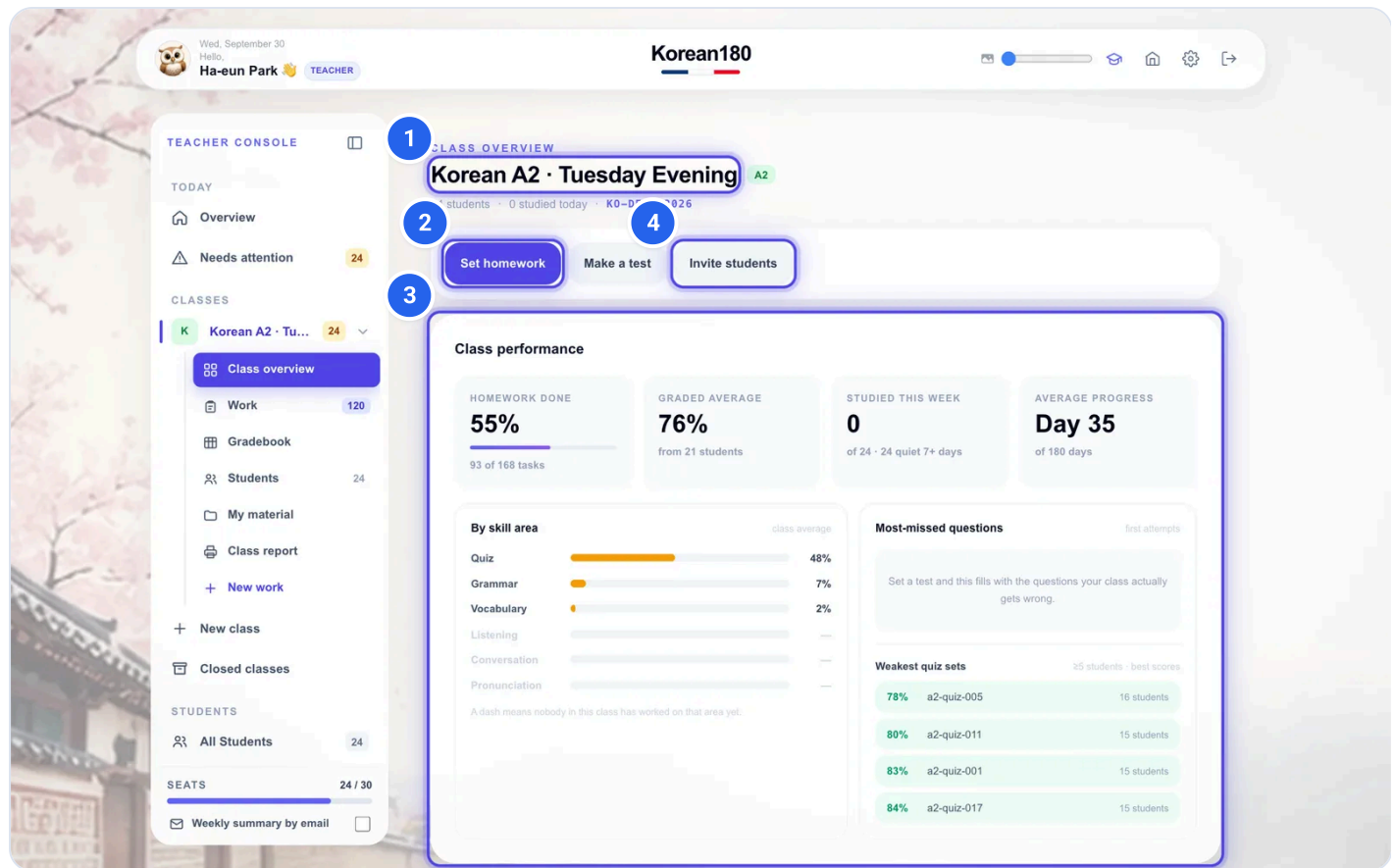
Los nombres que pegues junto con las direcciones pasan a ser los nombres de tu lista.

ERROR FRECUENTE

Enviar el enlace de acceso por correo a todo un grupo: usa invitaciones personales para que cada plaza vaya a la persona correcta.

Resumen de la clase

Leer cómo va una clase y empezar la siguiente tarea.



- 1 La línea superior es la página del menú y la clase; el código de debajo es el código de acceso.
- 2 Pon una tarea o crea un examen desde los botones.
- 3 Lee el rendimiento de la clase: tareas hechas, media de notas, actividad y áreas de destreza.
- 4 Desde aquí también puedes invitar a más alumnos.

LO QUE VERÁS

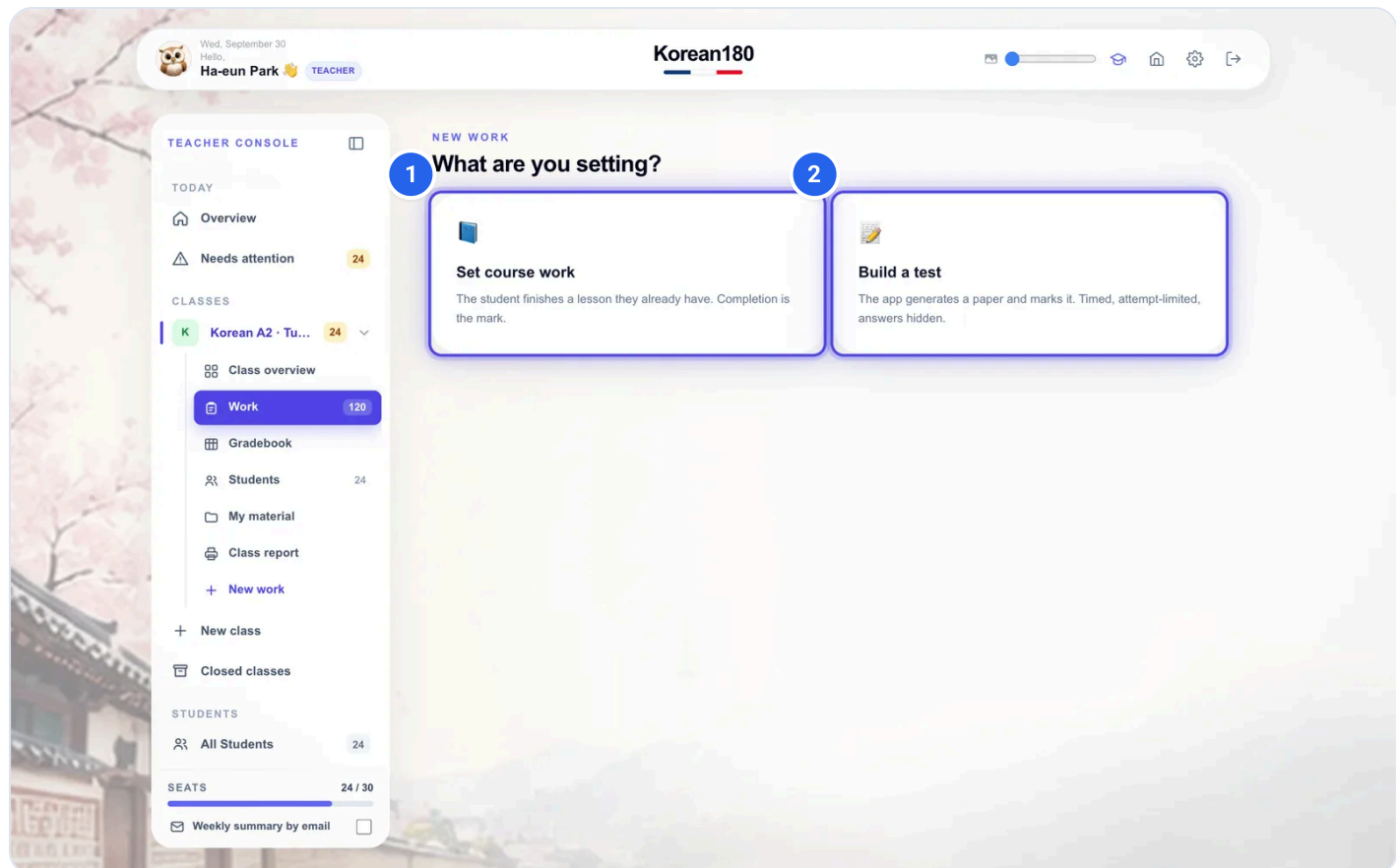
La semana, los alumnos que necesitan atención y la lista de la clase con el estado de cada alumno.

CONSEJO

“Class report” (Informe de la clase) en el menú imprime esta clase en una sola página para un responsable o una reunión de padres.

Poner una tarea o un examen

Dar a los alumnos algo que hacer, con fecha de entrega.



- 1 “Set course work” (Poner tarea del curso): un conjunto de palabras, un tema de gramática, una audición, un día del curso o un objetivo de juego.
- 2 “Build a test” (Crear un examen): mezcla preguntas del curso y fija un límite de tiempo y de intentos.
- 3 Elige quién la recibe, toda la clase o alumnos concretos, y las fechas.

LO QUE VERÁS

La tarea en la lista de la clase y un aviso para cada alumno al que afecta.

CONSEJO

Las tareas programadas se anuncian el día en que se abren, no cuando las escribes.

ERROR FRECUENTE

Dejar vacía la fecha de entrega: sin ella, nada cuenta nunca como vencido.

Tareas: lo que está pendiente

Corregir las tareas terminadas y hacer seguimiento de las que van tarde.

The screenshot shows the Korean180 Teacher Console for a class named 'Korean A2 · Tuesday Evening'. The sidebar on the left contains a 'TEACHER CONSOLE' menu with options like 'Overview', 'Needs attention' (24 items), 'Classes' (Korean A2 · Tu... 24), 'Class overview', 'Work' (120), 'Gradebook', 'Students' (24), 'My material', 'Class report', 'New work', 'New class', and 'Closed classes'. The main area is titled 'WORK' and 'Korean A2 · Tuesday Evening' with 14 students. It features a 'NEEDS YOU' section with three tasks: 'Grammar: ability and possibility' (8 can see a score and no word from you), 'Mid-term — A2 mixed' (21 can see a score and no word from you), and 'Quiz 1 — score 60% or better' (14 can see a score and no word from you). Below this is a tabbed interface with 'Everything 9' and 'Waiting on you 9'. A '+ Set work' button is visible. The bottom section shows a list of tasks with progress bars and completion status: 'Grammar: ability and possibility' (11/24, 46%, 8 to mark), 'Mid-term — A2 mixed' (21/24, 88%, 21 to mark), 'Quiz 1 — score 60% or better' (14/24, 58%, 14 to mark), 'Word set: hobbies and leisure' (16/24, 67%, 16 to mark), and 'Study on 4 days this week' (19/24, 79%, 19 to mark).

- 1 “Needs you” (Te necesita) lista las tareas en las que los alumnos ven una nota y ninguna palabra tuya.
- 2 Alterna entre todo y “Waiting on you” (Esperan por ti).
- 3 “Set work” (Poner tarea) añade una nueva.
- 4 Abre una fila para comentar el resultado de cada alumno o recordárselo a quienes no han terminado.

LO QUE VERÁS

Cada tarea con cuántos han terminado y cuántos quedan por corregir.

CONSEJO

Las frases guardadas hacen rápido corregir veinte trabajos.

Cuaderno de notas

Ver a cada alumno frente a cada tarea.

The screenshot shows the 'Korean180' Teacher Console. On the left is a sidebar with 'TEACHER CONSOLE' and 'CLASSES' sections. The main area is titled 'Korean A2 · Tuesday Evening' and shows a 'Gradebook' for 24 students. A table lists students and their scores for various tasks. Callouts 1-5 indicate key features: 1 (Work/Areas tabs), 2 (cell content), 3 (column header), 4 (Weights & columns button), and 5 (Export button).

STUDENT	TEST Mid-term — A2... Due 2026-09-04	WORK Grammar: abili... Due 2026-09-03	WORK Quiz 1 — score... Due 2026-09-05	TEST Unit 4 — vocab... Due 2026-09-10	WORK Word set: hob... Due 2026-09-08
Ana Marković	45% - To mark	Not done	Not done	Not done	Not done
Anna Kowalska	98% - To mark	Done	95% - To mark	99% - To mark	To mark
Ben Schulz	Not done	Not done	Not done	Not done	Not done
Chiara Rossi	94% - To mark	Not done	99% - To mark	96% - To mark	To mark
Clara Fischer	83% - To mark	To mark	78% - To mark	Not done	To mark
Daniel Horvát	78% - To mark	To mark	Not done	Not done	To mark
Elif Yilmaz	71% - To mark	To mark	83% - To mark	74% - To mark	To mark
Emma Laurent	76% - To mark	To mark	70% - To mark	Not done	Not done

- 1 Alterna entre “Work” (Tareas) y “Áreas” (Áreas).
- 2 Cada celda indica Done (Hecho), To mark (Por corregir), Not done (Sin hacer) o una nota; haz clic para comentar o ajustar.
- 3 Las cabeceras de columna muestran el tipo de tarea y su fecha de entrega.
- 4 “Weights & columns” (Pesos y columnas) fija cómo se pondera el total de referencia y añade columnas propias.
- 5 “Export” (Exportar) descarga la tabla como hoja de cálculo.

LO QUE VERÁS

Colores según el estado y un total de referencia oscuro por alumno.

ERROR FRECUENTE

Tratar el total de referencia como una nota: es solo una guía para ti.

Cuaderno de notas: áreas

Ver quién es débil en qué, a lo largo de las seis áreas de destreza.

TEACHER CONSOLE

Weds, September 30
Hello, Ha-eun Park **TEACHER**

Korean180

TEACHER CONSOLE

TODAY

Overview

Needs attention 24

CLASSES

K Korean A2 · Tu... 24

Class overview

Work 120

Gradebook

Students 24

My material

Class report

+ New work

+ New class

Closed classes

STUDENTS

All Students 24

SEATS 24 / 30

Weekly summary by email

GRADEBOOK

Korean A2 · Tuesday Evening

24 students

Weights & columns · Homework 40 · Tests 40 · Teacher columns 20

Weights & columns

1

Work Areas

3

2

STUDENT	VOCABULARY	GRAMMAR	LISTENING	CONVERSATION	PRONUNCIATION	QUIZ
Ana Marković	1%	—	—	—	—	—
Anna Kowalska	3%	9%	—	—	—	59%
Ben Schulz	—	—	—	—	—	—
Chiara Rossi	3%	3%	—	—	—	60%
Clara Fischer	2%	6%	—	—	—	47%
Daniel Horvát	2%	9%	—	—	—	52%
Elif Yilmaz	3%	6%	—	—	—	51%
Emma Laurent	—	9%	—	—	—	49%
Hugo Almeida	1%	3%	—	—	—	31%
Ivan Petrov	2%	6%	—	—	—	49%
Jonas Meyer	3%	6%	—	—	—	48%
Léa Moreau	—	—	—	—	—	—
Liam O'Brien	2%	3%	—	—	—	49%
Lukas Weber	3%	9%	—	—	—	58%

- 1 Abre "Áreas" (Áreas).
- 2 El rojo es menos del 60 %, el ámbar menos del 75 %, y un guion significa que aún no se ha medido.
- 3 Las cabeceras de columna son las seis áreas; la última fila es la media de la clase.

LO QUE VERÁS

Cada alumno × vocabulario, gramática, comprensión auditiva, conversación, pronunciación y cuestionario.

CONSEJO

Haz clic en un nombre para abrir el perfil de ese alumno.

Perfil del alumno

Entender a un alumno y actuar en consecuencia.

The screenshot displays the 'Korean180' teacher console interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'TEACHER CONSOLE', 'TODAY' (Overview, Needs attention), 'CLASSES' (Korean A2 - Tu..., New class, Closed classes), 'STUDENTS' (All Students), 'ACCOUNT' (Teacher account, Subscription, Teacher manual), and 'SEATS' (24 / 30). The main area shows the profile of 'Ana Marković', a student in the 'Korean A2 - Tuesday Evening' class. The profile includes a progress bar at 19%, a 'Behind' status, and buttons for 'Assign review', 'Give feedback', 'Nudge', and 'Add note'. Below the profile, a section titled 'WHY THIS NEEDS ATTENTION' lists reasons: 'No study for 26 days', 'Only 0% of homework done', and '7 piece(s) of work past the deadline'. A tabbed interface shows 'Overview', 'Homework & tests', 'Activity', and 'Notes'. The 'Overview' tab displays performance metrics for Vocabulary (1%), Grammar (7%), Listening (0/46 done), Conversation (0/45 done), Pronunciation (0/10 done), and Quiz (48%). The 'Homework & tests' section shows overdue items: 'Grammar: ability and possibility' and 'Quiz 1 - score 60% or better'. The 'This week' summary shows 63 minutes in 28 days with 2 active days of 30.

- 1 La cabecera muestra el día, la racha, la última actividad y el estado.
- 2 “Assign review” (Asignar repaso) abre una tarea nueva ya dirigida a este alumno.
- 3 “Why this needs attention” (Por qué necesita atención) lista los motivos del estado.
- 4 Pestañas: Overview (Resumen), Homework & tests (Tareas y exámenes), Activity (Actividad), Notes (Notas).
- 5 “Add note” (Añadir nota) guarda una nota privada para ti y tus colegas docentes.

LO QUE VERÁS

Las áreas de destreza con flechas de tendencia y la media de la clase, las tareas y la actividad de la semana.

CONSEJO

“Printable report” (Informe imprimible), al final, imprime a este alumno para una reunión con las familias.

ERROR FRECUENTE

Escribir en las notas lo que el alumno debería leer: las notas nunca se muestran a los alumnos; usa un comentario en su tarea.

Necesitan atención y todos los alumnos

Encontrar a un alumno entre todas tus clases.

The screenshot shows the Korean180 Teacher Console interface. On the left is a sidebar with a 'TEACHER CONSOLE' menu. The main area displays a 'Needs attention' filter (labeled 1) and a list of students (labeled 2). A specific student, Ana Marković, is highlighted with a 'Behind' status (labeled 3).

TEACHER CONSOLE

WED, September 30
Hello, Ha-eun Park **TEACHER**

Korean180

1 TODAY
Needs attention
Across all your classes. Enrolling, removing and moving happen inside a class.

Students 24 in this class

Search students

All 24 Needs attention 24 Behind 7 Needs attention 0 Inactive 17 On track 0

Excellent progress 0 Measuring 0 Has overdue work 23 Quiet 7+ days 24

STUDENT	STATUS	CLASSES	PROGRESS	HOMEWORK	GRADED AVG	LAST STUDIED
AE Ana Marković Day 34	Behind	Korean A2 - Tuesday Evening	Day 34	0/7	—	26d ago
AE Anna Kowalska Day 44	Inactive	Korean A2 - Tuesday Evening	Day 44	7/7	94%	23d ago
BE Ben Schulz Day 33	Behind	Korean A2 - Tuesday Evening	Day 33	0/7	—	34d ago
CE Chiara Rossi Day 40	Inactive	Korean A2 - Tuesday Evening	Day 40	4/7	95%	23d ago
CE Clara Fischer Day 45	Inactive	Korean A2 - Tuesday Evening	Day 45	4/7	74%	24d ago
DE Daniel Horvát Day 46	Inactive	Korean A2 - Tuesday Evening	Day 46	6/7	84%	24d ago
EE Elif Yılmaz Day 38	Inactive	Korean A2 - Tuesday Evening	Day 38	6/7	83%	24d ago
EE Emma Laurent Day 29	Inactive	Korean A2 - Tuesday Evening	Day 29	4/7	77%	24d ago

SEATS 24 / 30

Weekly summary by email ☐

- 1 “Needs attention” (Necesitan atención) en el menú muestra solo a los alumnos que te necesitan; “All Students” (Todos los alumnos) muestra a todos.
- 2 Cada fila es un alumno; haz clic en ella para abrir el perfil.
- 3 El estado indica cómo le va, con el motivo al lado.

LO QUE VERÁS

Una lista con buscador de todas las clases, con filtros por estado.

CONSEJO

Cambia el nombre de un alumno en tu lista desde su perfil; él nunca ve ese nombre.

Informe de la clase

Imprimir una clase en una sola página.

The screenshot shows the Korean180 Teacher Console interface. On the left is a sidebar with navigation options like Overview, Needs attention, and various class management tools. The main area displays a 'CLASS REPORT' for 'Korean A2 · Tuesday Evening'. The report includes a summary of student activity (0/24 active this week), homework completion (55%), test average (84%), and curriculum progress (19%). It also features a 'BY SKILL AREA' section with progress bars for Vocabulary, Grammar, Listening, Conversation, Pronunciation, and Quiz. A 'STUDENTS BY STATUS' section shows counts for 'Doing well', 'Steady', 'Needs work', and 'Measuring'. At the bottom, there's a 'TESTS' section listing 'Unit 4 — vocabulary check' and 'Mid-term — A2 mixed' with their respective scores.

- 1 Pulsa “Print / Save as PDF” (Imprimir / Guardar como PDF).
- 2 El nombre de la clase y la fecha encabezan la página.
- 3 Las cifras son las mismas que muestra el resumen de la clase.

LO QUE VERÁS

Un resumen de una página: actividad, tareas, exámenes, progreso, áreas de destreza y alumnos por estado.

Suscripción: tu plan

Ver el plan que tienes y lo que añade un plan Teacher.

1 Subscription

YOUR PLAN NOW

Free period · 5 students

Seats: **24 / 30**

Runs until: **2026. 12. 3.**
64 days left

Nothing is charged when the free period ends and no plan starts on its own. Your classes stay; new homework and invitations wait for a plan.

2 Member vs Teacher plan

Every Teacher plan is the same service. Only the number of students and the period change.

FEATURE	PREMIUM MEMBER	TEACHER PLAN
Full Premium access — every level, every language switch	✓	✓
Premium for each of your students, included in your plan	×	✓
Classes with join code, QR and e-mail invitations	×	✓
Homework and tests from the whole course, with deadlines	×	✓
Gradebook, six-area view and your own columns	×	✓
Student profiles, "needs attention" and nudges	×	✓
Printable class and student reports	×	✓

1 “Your plan now” (Tu plan actual) muestra el plan, las plazas usadas y la fecha de fin.

2 La tabla compara a un miembro Premium con un plan Teacher.

LO QUE VERÁS

Todos los planes Teacher son el mismo servicio; solo cambian el número de alumnos y el periodo.

CONSEJO

“Teacher account” (Cuenta de profesor) en el menú abre la página de cuenta: nombre, idioma, dispositivos y contraseña.

Suscripción: elegir y comparar

Elegir alumnos y periodo y ver cuánto cuesta.

Choose students and period

Students: 10 students, 20 students, 30 students

Period: 1 Month, 6 Months, 12 Months

Per student / month	1 Month	6 Months	12 Months
10 Students	\$2.00	\$1.67	\$1.33
20 Students	\$1.75	\$1.46	\$1.17
30 Students	\$1.50	\$1.25	\$1.00

Teacher 20 · 12 Months
\$279.92 excl. VAT
 ≈ \$1.17 per student / month

20 students as individual members: \$3697.60
 Saving against individual Premium: -92%
 Saving against paying monthly: -33%

Checkout opening soon

Need a few more seats for a term? "Plus 10" adds 10 students to any plan for one period.

Language Lab Company (since 2020)
[Learner manual](#) · [Teacher manual](#) · [Privacy Policy](#) · [Terms of Service](#)
 All content in this app (text, images, audio, questions, etc.) is protected by copyright law. Unauthorized reproduction or distribution is prohibited.
 © 2026 Language Lab Company. All rights reserved.

- 1 Elige 10, 20 o 30 alumnos.
- 2 Elige 1, 6 o 12 meses; la pegatina roja muestra el descuento frente a pagar mes a mes.
- 3 El panel de precio muestra el total, el coste por alumno al mes y el ahorro frente al Premium individual.
- 4 La tabla muestra cada combinación por alumno al mes.

LO QUE VERÁS

El precio de tu elección junto a lo que pagarían esos mismos alumnos por su cuenta.

CONSEJO

"Plus 10" añade 10 alumnos a cualquier plan durante un periodo.

¿Te has atascado? Escribe a soporte desde la página de cuenta. Te responde una persona que puede ver los ajustes de tu clase, en tu idioma.